-MANUAL PARA EL CASO DE ALUMNOS QUE DESEEN CAMBIAR DE TUTOR

**1º Enviarles el siguiente correo**

Estimado ......,

Para cambiar de tutor has de presentar tres documentos que te relaciono:

- Un DOCUMENTO del tutor anterior en el que exprese que es conocedor y que está de acuerdo en que dejes de estar tutorizado por él (puede ser un certificado o bien un correo electrónico)

- Un SOLICITA y EXPONE en el que solicites al DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS tu voluntad de cambiar de tutor este año.

<http://registro.umh.es/files/2011/04/instancia-general-expone-y-solicita.pdf>

- Entrar en la aplicación informática y formalizar el MODELO A- ACUERDO con el nuevo profesor.

Toda esta documentación se la haces llegar a Lourdes Tapiador que es la secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, su despacho está en el Edificio La Galia.

Espero que esta información haya sido de utilidad para ti.

Recibe un saludo.

**2º El vicedecano tendrá que dar de baja al alumno en la aplicación:**

Os pongo la secuencia:

*Selección perfil/responsable de titulación/proceso de asignación/histórico de asignaciones*

En el histórico buscáis a al alumno y ticais la pestaña cuadrada. Se ha de explicar el motivo (e.p. voluntad expresada por tutor y turorizado) y ya está

Os paso el tutorial que ha hecho Elena explicando cómo se hace, por si os sirve de ayuda.

**3ºEl alumno deberá rellenar en la aplicación el modelo A**









