

# GUÍA DE AYUDA PARA UTILIZAR LA APLICACIÓN TFG.

## Fase III. Solicitud y evaluación del TFG

### PERFIL ESTUDIANTE

#### Funcionalidades:

1. Solicitar la evaluación del TFG
2. Subir el trabajo TFG y la cesión de derechos a la plataforma

El estudiantado puede encontrar esta aplicación en su acceso personalizado (Universite), dentro del menú superior “aplicaciones”, en el apartado “Estudios” y luego en el “Información académica”

Ahí le aparecerá el enlace a la aplicación “Gestión del Trabajo Fin de Grado”

**1º paso:** Le aparecerá la siguiente pantalla y tendrá que seleccionar “defensa del TFG”

**Menú Principal**

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

- ▼ Gestión de Propuestas de TFG
- ▼ Proceso de asignación de propuestas de TFG
- ▼ Defensa del TFG

**2º paso:** Tendrá que seleccionar “gestión de convocatorias de TFG” y le aparecerá la siguiente pantalla donde tendrá que hacer click en el botón (señalado en verde) que se encuentra a la derecha de la fecha de la solicitud de la convocatoria a la que se vaya a presentar.

**Convocatoria :: Gestión de convocatorias de TFG**

Titulación:	Grado en Psicología	Curso Académico:	2015/2016
Convocatoria ordinaria			
Convocatoria	Estado	Fecha Solicitud	
Ord.Sem.2	Presentacion y validacion de solicitudes	24/05/2016	
Convocatoria Extraordinaria			
No hay registros			

**3º paso:** Les aparecerá la siguiente pantalla. Tendrá que hacer click en el botón (señalado en amarillo) que se encuentra a la derecha para crear la solicitud.

**Defensa del TFG :: Convocatorias :: Solicitud de Defensa :: Índice**

Datos de la convocatoria

Titulación: Grado en Psicología  
Curso Académico: 2016/2017  
Convocatoria: Ord.Sem.2  
Estado de la convocatoria: Presentacion y validacion de solicitudes

Solicitudes de defensa del TFG

No hay registros

Volver

**4º paso:** Le aparecerá una pantalla donde en primer lugar aparece los datos de la convocatoria, los del estudiante y los de la o las personas que tutorizan el trabajo. Además, tendrá que llenar todos los datos que se piden.

Título del trabajo, debe ir en los tres idiomas; Resumen, sólo es necesario que lo rellenen en castellano; palabras clave, si se quiere que sea confidencial el trabajo o no, si es confidencial debe justificar la razón (pendiente de una patente, publicación futura de un artículo, etc). Si no es confidencial no hay que marcar nada en esa casilla y tendrá que descargar el documento de cesión de derechos para subirlo firmado a la plataforma.

Finalmente, deberá adjuntar:

- El TFG en pdf, el nombre del pdf debe ser: apellidos y nombre
  - La cesión de derechos, debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente.

# Solicitud de Trabajo de Fin de Grado

---

Datos de la convocatoria

**Titulación:** Grado en Psicología  
**Curso académico:** 2015/2016  
**Convocatoria:** Ord.Sem.2  
**Estado de la solicitud:** Creada

---

Datos del estudiante

DNI	Nombre	Email	Teléfono
[REDACTED]	[REDACTED] CLARA	[REDACTED]@alu.umh.es	[REDACTED]

---

Tutores

Tutor	Área	Responsable	Email	Teléfono
NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	PSICOLOGÍA SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	neipp@umh.es	8858

---

Título

**5º paso:** Una vez que se haya llenado todos los datos se deberá guardar y posteriormente tramitar la solicitud.

Memoria:	
<a href="#">+ Add files...</a>	
<p>DOCUMENTO DE PRUEBA TFG.pdf</p> <div style="text-align: right;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(i)</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(x)</span> </div>	
<p>Sin título.tiff</p> <div style="text-align: right;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(i)</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(x)</span> </div>	
<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Tramitar</a>	<a href="#">Volver</a>

Cuando haya tramitado la solicitud, tendrá que enviar un correo electrónico a la o las personas que tutoriza su trabajo para concretar día, hora y lugar para la última sesión evaluativa el trabajo.